

## BERKAS DAFTAR ULANG ANGGOTA APERSI

No. Berkas :  
Nama Perusahaan :  
ALamat Perusahaan :

Tlp / Fax :  
Nama Pimpinan :

NO.	KELENGKAPAN DATA	TGL PENYERAHAN	CATATAN
1	Uang luran Tahunan Rp. 3.000.000,-		
2	Foto Direktur utama 3 x 4 (5 lembar)		
3	Site plan		
4	Brosur perumahan + Harga Jual		
5	Foto Copy Sertifikat Anggota yang lama		

Yang menyerahkan

.....20.....  
Yang menerima,  
Sekretariat DPD APERSI JABAR

(.....)

(.....)

**Catatan :**

- Foto Copy Bukti Tranfer dan Berkas Daftar ulang dikirim ke Sekretariat DPD APERSI Jawa Barat atau E mail : [dpdapersi.jabar@gmail.com](mailto:dpdapersi.jabar@gmail.com)

NIA APERSI

		.		.				
--	--	---	--	---	--	--	--	--



## **BIODATA PERUSAHAAN DAN DATA PROYEK ANGGOTA / CALON ANGGOTA APERSI**

**1. NAMA PERUSAHAAN** : .....

**2. ALAMAT PERUSAHAAN PUSAT** : .....

Kota ..... Kode Pos .....

Telp (.....).....

Fax (.....).....

Email : .....

**3. ALAMAT KANTOR CABANG** : .....

Kota ..... Kode Pos .....

Telp (.....).....

Fax (.....).....

### **4. DIREKSI**

<b>NO</b>	<b>N A M A</b>	<b>JABATAN</b>
01		
02		
03		
04		
05		

### **5. KOMISARIS**

<b>NO</b>	<b>N A M A</b>	<b>JABATAN</b>
01		
02		
03		
04		
05		

### **6. PARA PEMEGANG SAHAM**

<b>NO</b>	<b>N A M A</b>	<b>JABATAN</b>
01		
02		
03		
04		
05		

### **7. LANDASAN HUKUM PENDIRIAN PERUSAHAAN**

1. AKTE PENDIRIAN
  - A. Notaris :
  - B. Nomor :
  - C. Tanggal :
2. AKTE PERUSAHAAN TERAKHIR
  - A. Notaris :
  - B. Nomor :
  - C. Tanggal :
3. PENDAFTAN DI PENGADILAN NEGERI
  - A. Notaris :
  - B. Nomor :
  - C. Tanggal :
4. PENGESAHAN OLEH MENTERI KEHAKIMAN DAN HAM
  - A. Nomor :
  - B. Tanggal :
5. PENGUMUMAN DALAM TAMBAHAN BERITA NEGARA
  - A. Nomor :
  - B. Tanggal :

## 8. SURAT IZIN

- A. SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN ( SIUP )
  - A. Nomor :
  - B. Tanggal :
- B. SURAT IZIN JASA USAHA JASA KONSTRUKSI ( SIUJK )
  - A. Nomor :
  - B. Tanggal :
- C. NOMOR POKOK WAJIB PAJAK ( NPWP ) : .....

### CATATAN :

\*) Lampiran photocopy

\*\*\*) Bila ada perubahan 1 (satu) kali harap di copy lembar ini.

## 9. REKOMENDASI 2 (DUA) PERUSAHAAN ANGGOTA APERSI \*)

NO	NIA APERSI	PERUSAHAAN	NAMA	JABATAN
01				
02				

**KETERANGAN :**

\*) Khusus bagi anggota baru.

**10. DAFTAR ISIAN PROYEK :**

- Berilah tanda X pada jawaban yang dipilih
- Formulir dapat difotocopy sesuai dengan jumlah proyek
- Formulir ini difotocopy dan diserahkan masing-masing satu berkas ke DPD dan DPP

1. Nama Proyek / Kawasan : .....
2. Lokasi Proyek :
  - a. Jalan : .....
  - b. Desa/Kelurahan\* : .....
  - c. Kecamatan : .....
  - d. Kabupaten : .....
  - e. Provinsi : .....
3. Apakah proyek ini kerjasama dengan pengembang lain ? Ya  Tidak   
 Jika ya, sebutkan nama pengembangnya
  1. ....
  2. ....
4. Ijin Prinsip : 1. No..... dari .....  
 2. No..... dari .....  
 3. No..... dari .....
5. Ijin Lokasi / SIPPT : No.....  
 SP3L : No.....
6. Luas : ..... ha/m2
7. Advis Planning : No.....
8. Blok Plan / Site Plan : .....
9. PIMB : No.....  
 IMB : No.....

**13. PERKANTORAN / PERTOKOAN / KAWASAN INDUSTRI / DLL**

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. PERKANTORAN                 | <input type="checkbox"/> 3. RUKAN / RUKO     | <input type="checkbox"/> 6. VILA & RESOR |
| <input type="checkbox"/> 2. PERTOKOAN DAN PUSAT BELANJA | <input type="checkbox"/> 4. KAWASAN INDUSTRI | <input type="checkbox"/> 7. LAIN-LAIN    |
|   | <input type="checkbox"/> 5. AGRO ESTATE      |  |

REALISASI THN .....	
Total Luas	= ..... ( m2/Are/Ha )
Jumlah	= ..... ( unit )
Harga/unit	Jual = Rp..... / m2
	s/d = Rp..... / m2
	Sewa/bln = Rp..... / m2
	s/d = Rp..... / m2
Pembentukan Perhimpunan Penghuni RUSUN (non Hunian)	
No.....Tgl...../...../.....	

#### 14. SARANA DAN PRASARANA

##### a. PRASARANA LINGKUNGAN

- |                                   |  |   |
|-----------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. JALAN | <input type="checkbox"/> 2. Saluran Pembuangan Air Hujan | <input type="checkbox"/> 3. Saluran Pembuangan Air Limbah |
|-----------------------------------|--|---|

##### b. UTILITAS UMUM

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Jaringan Air Bersih    | <input type="checkbox"/> 2. Jaringan Listrik | <input type="checkbox"/> 3. Jaringan Telepon             |
| <input type="checkbox"/> 4. Terminal angkutan umum | <input type="checkbox"/> 5. Jaringan Gas     | <input type="checkbox"/> 6. Pembuangan sampah/Kebersihan |

##### c. FASILITAS SOSIAL

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Fasilitas Pendidikan | <input type="checkbox"/> 2. Fasilitas Kesehatan            | <input type="checkbox"/> 3. Pembelanjaan dan Niaga |
| <input type="checkbox"/> 4. Sarana Peribadatan   | <input type="checkbox"/> 5. Fasilitas dan lapangan terbuka |  |

#### 15. PERMASALAHAN

NO	BIDANG	PERMASALAHAN
1	Perijinan	
2	Penyediaan Listrik	
3	Sertifikat	
4	Dan Lain-lain	

Mengetahui,  
**DPD APERSI JAWA BARAT**

....., .....

**DIREKSI**  
(tanda tangan, nama, jabatan,  
stempel perusahaan)

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)