

BERKAS PENDAFTARAN ANGGOTA BARU APERSI

No. Berkas :
Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :

Tlp / Fax :
Nama Pimpinan :

NO.	KELENGKAPAN DATA	TGL PENYERAHAN	CATATAN
1	Surat Permohonan menjadi anggota Apersi		
2	Uang pangkal Rp. 3.000.000,-		
3	Uang luran Tahunan Rp. 3.000.000,-		
4	Referensi tertulis 2 Anggota Aktif APERSI		
5	Isian Biodata Perusahaan & Proyeknya		
6	Fotocopy Akte Perusahaan		
7	Fotocopy SIUP		
8	Fotocopy TDUP		
9	Fotocopy NPWP		
10	Fotocopy Surat Keterangan Domisili		
11	Fotocopy Surat Ijin Perumahan a. Surat Ijin Lokasi Proyek / SPPT b. IMB Induk		
12	Foto Direktur utama 3 x 4 (5 lembar)		
13	Site plan		
14	Brosur perumahan + Harga Jual		

Yang menyerahkan

(.....)

.....20.....
Yang menerima,
Sekretariat DPD APERSI JABAR

(.....)

Catatan :

Company Profile dibuat rangkap 2 (dua) dan di jilid :

- **1 (satu) untuk DPP APERSI (fotocopy)**
- **1 (satu) untuk Arsip (asli)**

KOP SURAT PERUSAHAAN

....., 20.....

Nomor :
Lampiran :
Perihal :

Kepada Yth,
Ketua Umum DPP APERSI
MT. Haryono Square, Lt.12, Rooms 9-10
Jl.M.T. Haryono, Kav.10 Cawang
Jakarta Timur 1330

Dengan Hormat,

Bersama ini saya mohon kiranya agar dapat di daftarkan menjadi anggota baru APERSI. Sebagai bahan pertimbangan Bapak kami sampaikan biodata perusahaan dan proyek yang telah, sedang dan akan kami bangun sebagaimana terlampir.

Demikian permohonan kami, agar dapat kiranya dipertimbangkan menjadi anggota. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
PT./CV./KOPERASI

.....
Direktur / Pimpinan Perusahaan

DIBUAT DALAM KOP SURAT PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan :
Nama Perusahaan :
Alamat :

Menyatakan BERSEDIA menjadi Anggota APERSI (Asosiasi Pengembang Perumahan dan Permukiman Seluruh Indonesia) dengan memenuhi semua persyaratan yang diperlukan dan memenuhi kewajiban-kewajiban serta mentaati Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga APERSI.

Demikian surat pernyataan ini kami buat sebagaimana diperlukan dan ditandatangani di atas materai yang cukup.

.....
PT.

Materai @6.000

.....
Direktur utama

DIBUAT DALAM KOP SURAT PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan :
Nama Perusahaan :
Alamat :

Menyatakan TIDAK AKAN mendaftarkan perusahaan kami untuk menjadi Anggota APERSI (Asosiasi Pengembang Perumahan dan Permukiman Seluruh Indonesia) pada wilayah lain selain Jawa Barat.

Demikian surat pernyataan ini kami buat sebagaimana diperlukan dan ditandatangani di atas materai yang cukup.

.....
PT.

Materai @6.000

.....
Direktur utama

NIA APERSI

		.			.				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--



BIODATA PERUSAHAAN DAN DATA PROYEK ANGGOTA / CALON ANGGOTA APERSI

1. NAMA PERUSAHAAN :

2. ALAMAT PERUSAHAAN PUSAT :

Kota Kode Pos

Telp (.....).....

Fax (.....).....

E mail :

3. ALAMAT KANTOR CABANG :

Kota Kode Pos

Telp (.....).....

Fax (.....).....

4. DIREKSI

NO	N A M A	JABATAN
01		
02		
03		
04		
05		

5. KOMISARIS

NO	N A M A	JABATAN

01		
02		
03		
04		
05		

6. PARA PEMEGANG SAHAM

NO	N A M A	JABATAN
01		
02		
03		
04		
05		

7. LANDASAN HUKUM PENDIRIAN PERUSAHAAN

1. **AKTE PENDIRIAN**

A. Notaris :

B. Nomor :

C. Tanggal :

2. **AKTE PERUSAHAAN TERAKHIR**

A. Notaris :

B. Nomor :

C. Tanggal :

3. **PENDAFTAAAN DI PENGADILAN NEGERI**

A. Notaris :

B. Nomor :

C. Tanggal :

4. **PENGESAHAN OLEH MENTERI KEHAKIMAN DAN HAM**

A. Nomor :

B. Tanggal :

5. PENGUMUMAN DALAM TAMBAHAN BERITA NEGARA

A. Nomor :

B. Tanggal :

8. SURAT IZIN

A. SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN (SIUP)

A. Nomor :

B. Tanggal :

B. SURAT IZIN JASA USAHA JASA KONSTRUKSI (SIUJK)

A. Nomor :

B. Tanggal :

C. NOMOR POKOK WAJIB PAJAK (NPWP) :

CATATAN :

*) Lampiran photo copy

***) Bila ada perubahan 1 (satu) kali harap di copy lembar ini.

9. REKOMENDASI 2 (DUA) PERUSAHAAN ANGGOTA APERSI *)

NO	NIA APERSI	PERUSAHAAN	NAMA	JABATAN
01				
02				

KETERANGAN :

*) Khusus bagi anggota baru.

10. DAFTAR ISIAN PROYEK :

- Berilah tanda X pada jawaban yang dipilih
- Formulir dapat difotocopy sesuai dengan jumlah proyek
- Formulir ini difotocopy dan diserahkan masing-masing satu berkas ke DPD dan DPP

1. Nama Proyek / Kawasan :
2. Lokasi Proyek :
 - a. Jalan :
 - b. Desa/Kelurahan* :
 - c. Kecamatan :
 - d. Kabupaten :
 - e. Provinsi :
3. Apakah proyek ini kerjasama dengan pengembang lain ? Ya Tidak
 Jika ya, sebutkan nama pengembangnya
 1.
 2.
4. Ijin Prinsip : 1. No..... dari
 2. No..... dari
 3. No..... dari
5. Ijin Lokasi / SIPPT : No.....
 SP3L : No.....
6. Luas : ha/m²
7. Advis Planning : No.....
8. Blok Plan / Site Plan :
9. PIMB : No.....
 IMB : No.....

13. PERKANTORAN / PERTOKOAN / KAWASAN INDUSTRI / DLL

1. PERKANTORAN 3. RUKAN / RUKO 6. VILA & RESOR

2. PERTOKOAN DAN
PUSAT BELANJA

4. KAWASAN INDUSTRI
 5. AGRO ESTATE

7. LAIN-LAIN

REALISASI THN

Total Luas = (m²/Are/Ha)

Jumlah = (unit)

Harga/unit Jual = Rp..... / m²

 s/d = Rp..... / m²

 Sewa/bln = Rp..... / m²

 s/d = Rp..... / m²

Pembentukan Perhimpunan Penghuni RUSUN (non Hunian)

No.....Tgl...../...../.....

14. SARANA DAN PRASARANA

a. PRASARANA LINGKUNGAN

1. JALAN 2. Saluran Pembuangan Air Hujan 3. Saluran Pembuangan Air Limbah

b. UTILITAS UMUM

1. Jaringan Air Bersih 2. Jaringan Listrik 3. Jaringan Telepon
 4. Terminal angkutan umum 5. Jaringan Gas 6. Pembuangan sampah/Kebersihan

c. FASILITAS SOSIAL

1. Fasilitas Pendidikan 2. Fasilitas Kesehatan 3. Pembelanjaan dan Niaga

4. Sarana Peribadatan

5. Fasilitas dan lapangan terbuka

15. PERMASALAHAN

NO	BIDANG	PERMASALAHAN
1	Perijinan	
2	Penyediaan Listrik	
3	Sertifikat	
4	Dan Lain-lain	

Mengetahui,

DPD APERSI JAWA BARAT

.....,

DIREKSI

(tanda tangan, nama, jabatan,
stempel perusahaan)

(_____)

(_____)